



NOMBRE:

FOLIO:

MUNICIPIO:

TELÉFONO:

NO.	REQUISITO	SI	NO	OBSERVACIÓN
DOCUMENTACIÓN LEGAL DEL SOLICITANTE				
1	Identificación oficial vigente con fotografía, por ambos lados.			
2	Constancia de Situación Fiscal: con actividad económica vigente. La fecha de emisión no deberá ser mayor a treinta (30) días naturales anteriores a la presentación de la solicitud.			
3	Comprobante de domicilio particular: con una antigüedad no mayor a sesenta (60) días naturales contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud.			
4	Presentar una cotización correspondiente a alguno de los siguientes conceptos elegibles: a) Mercancía; b) Insumos; c) Mobiliario; d) Equipo; y e) Tecnologías de la información. La cotización deberá estar dirigida al Fideicomiso para el Desarrollo Económico de Baja California , contar con una antigüedad no mayor a sesenta (60) días naturales, contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud, y contener como mínimo la siguiente información: a) Datos fiscales del proveedor: nombre completo de la persona física o la razón social de la persona moral, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), domicilio fiscal, número telefónico de contacto, institución bancaria, número de cuenta y CLABE interbancaria.			
5	Presentar fotografías de los productos o servicios que ofrece la persona solicitante, así como fotografía del exterior del domicilio donde opera la actividad económica.			
6	Certificado de No Deudor Alimentario: con fecha de emisión no mayor a treinta (30) días naturales anteriores a la presentación de la solicitud. (https://rmoa.dif.gob.mx/)			
FORMATOS				
1	Solicitud de apoyo económico.			
2	Aviso de privacidad para el tratamiento de datos personales.			
3	Carta compromiso.			

NOTAS ADICIONALES

Los formatos enlistados se emitirán de forma automática al momento de generar la solicitud en el portal www.bajacalifornia.gob.mx/sei/ImpulsaBC durante la vigencia de la convocatoria

No se recibirán cotizaciones emitidas por proveedores que tributen en el Régimen Simplificado de Confianza (RESICO) ni aquellas que contengan referencias bancarias para poder realizar el pago.

SELLO Y FIRMA DE RECIBIDO

- * Únicamente se recibirán proyectos con toda la documentación completa y correcta.
- * Presentar listado de requisitos en caso de segundas revisiones, de no ser presentado no se recibirá el proyecto.
- * Este listado de requisitos está sujeto a revisión